

明细表1

表单名：货物与服务参数确认询价单操作时间：2023-08-03

物品名称	规格型号	单位	数量	技术要求	备注
------	------	----	----	------	----

<p>聘请常年法律顾问</p>			<p>1</p>	<p>采购需求</p> <p>一、项目概况</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 项目名称：外聘常年法律顾问服务； 2. 预算金额：以挂网询价金额为准； 3. 采购用途：海南省疾病预防控制中心工作需要； 4. 合同履行期限：合同签订之日起1年； 5. 资金来源：财政资金； 6. 付款方式：采购人于第一个工作年度开始的前30日内向成交供应商支付 7. 服务地点：根据采购人的需求指定。 <p>二、工作内容</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 为中心提供日常性法律咨询服务，对中心重大决策、重大行政行为提供法律意见； 2. 参与规范性文件、规章制度的起草、审查、审议工作； 3. 代理或者参与处理中心诉讼、行政复议、仲裁等法律事务； 4. 参与处理诉讼的前期事务，律师服务费等费用由采购人根据相关财务规定另行支付； 5. 参与重大项目的洽谈，协助草拟、修改、审查重要的法律文书或者重大合同； 6. 办理司法机关商请本中心协调的重大涉法事务； 8. 参与处理中心涉法的涉外事务、专项事务、专项工作以及重大突发性、群体性事件； 10. 协助中心开展法制宣传教育，参与法律知识培训活动； 11. 为中心涉及突发事件或安全事故等提供法律咨询服务； 12. 需要常年法律顾问参与的其他涉法事务。 <p>三、服务方式</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 常年法律顾问单位指定一名律师，作为日常联络人，保持与我中心日常工作联系。接到中心法律咨询事项，应于当日予以对接联系，提供相关服务。 2. 常年法律顾问单位联络人接到中心合同审核事项后，应于48小时内出具法核意见书（节假日除外），紧急合同或协议应于4小时内出具法核意见书。 <p>四、其他要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 忠于宪法、遵守法律，拥护党的路线、方针和政策，具有良好的职业道德； 2. 受过系统的法律专业教育，具有较高的法学专业理论水平； 3. 具有中华人民共和国律师执业资格； 4. 主要负责人具有3年以上相关法律工作经历； 5. 精通行政类法律法规，有在政府机关、事业单位从事法律顾问经历者优先； 6. 近三年内未受行政处罚及行业处分。 	
-----------------	--	--	----------	--	--