

## 固定资产清查询价业务需求：

本次资产清查涉及我中心全部固定资产，账面总值约1.8亿元，需开展清查盘点并出具资产清查报告。包括但不限于以下内容：

### 一、项目内容

1. 对中心截止至2022年12月31日全部固定资产进行全面清查盘点和登记，要做到见物就点、见账就清，不重不漏、不留死角，真实、完整、准确地反映固定资产的全貌及实际状况，编制固定资产清查盘点明细表，补充完善固定资产相关信息，核对补贴固定资产标签，出具固定资产清查报告。

2. 根据固定资产清查盘点结果，将固定资产按照搬迁、报废、报损、移交等进行分类登记并编制分类清单，明确中心搬迁新址后固定资产的存放地点，确保中心后续搬迁固定资产工作顺利执行。

3. 中心搬迁新址期间，第三方派出2-4人协助中心及搬家公司做好固定资产迁出、迁入的记录及核对工作，确保固定资产顺利搬迁。

4. 对盘盈、盘亏、报损固定资产进行审计，出具相关报告，按要求编制盘盈及盘亏、报损固定资产相关报表和专项说明等，提供盘盈、盘亏及报损固定资产报批材料。

### 二、资质要求

1. 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人（需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件，或者三证合一复印件；项目涉及产品经营所需资质材料）。

2. 持有财政部门颁发的有效会计师事务所执业证书；没有处于被责令停业或破产状态；声明近3年内没有重大违法活动或违规行为并加盖公章。

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

### 三、其他相关要求

1. 受托方派出具有盘点工作经验，能熟练有效开展工作的人员不少于4人，自带开展工作需要的设备。

2. 通过全面盘点确保中心固定资产数据准确性在新址搬迁后达到100%，确保每件固定资产都不遗漏，资产账实相符和账账相符。

3. 派出2人配合中心新址固定资产搬迁工作。

4. 提供固定资产的报废、报损处置及移交固定资产账务处理依据充分，配合中心做好固定资产处置及账务处理。

5. 按照委托方要求的时限完成所有工作，在委托方搬迁时配合中心新址固定资产搬迁工作，清查及出具相关报告等其他工作需于2023年3月31日前全部完成。

（联系人：卢晓琴 13876680471 莫红喜 18608905501）

|